

RAAMLEPING NR 5.2-9/3133-1

Sotsiaalkindlustusamet (edaspidi tellija), registrikood 70001975, asukoht Paldiski mnt 80, Tallinn, mida esindab põhimääruse alusel peadirektor Maret Maripuu

ja

OK Movers OÜ (edaspidi töövõtja/raamlepingu partner), registrikood 11428959, asukoht Ämma tee 80/1, Jõelähtme vald, mida esindab juhatuse liige Tarmo Peiker,

edaspidi koos pooled või eraldi pool, sõlmisid raamlepingu alljärgnevas:

1. Üldsätted

- 1.1 Raamleping on sõlmitud riigihanke „Kolimisteenuse tellimine Sotsiaalkindlustusametile“, viitenumbri 253398 (edaspidi riigihange) tulemusena riigihanke osades 1, 2, 3 ja 4.
- 1.2 Kui ei ole märgitud teisiti, kasutatakse raamlepingus mõistet „leping“ raamlepingu tähenduses.
- 1.3 Lepingu lahutamatuks osadeks on riigihanke alusdokumendid (edaspidi hanke alusdokumendid), töövõtja pakkumus, pooltevahelised kirjalikud teated ning lepingu muudatused ja lisad (vajadusel loetelu täiendada).
- 1.4 Lepingul on selle sõlmimise hetkel järgmised lisad:
 - 1.4.1 lisa 1 - pakkumus.

2. Raamlepingu eesmärk ja ese

- 2.1 Lepingu eesmärk on määrata kindlaks lepingu esemeks olevate kolimisteenuste (edaspidi teenus) osutamise tingimused raamlepingu kehtivuse ajal.
- 2.2 Lepingu esemeks on vastavalt tellija vajadustele kolimisteenuste osutamine üle Eesti. Lepingu esemeks olevate teenuste täpsem kirjeldus on toodud hanke alusdokumentides ja töövõtja pakkumuses. Teenust tellitakse järgmistes asukohtades:
 - 2.2.1 osa 1: Tallinn ja Harjumaa;
 - 2.2.2 osa 2: Tartu-, Jõgeva-, Põlva-, Võru-, Viljandi- ja Valgamaa;
 - 2.2.3 osa 3: Ida- ja Lääne-Virumaa;
 - 2.2.4 osa 4: Pärnu-, Lääne-, Rapla-, Järva-, Saare- ja Hiiumaa.
- 2.3 Raamlepingu alusel tellitava teenuse maksimaalne maht (maksumus) on riigihanke osas 1 35 000 eurot, riigihanke osas 2 25 000 eurot, riigihanke osas 3 15 000 eurot, riigihanke osas 4 15 000 eurot.
- 2.4 Teenust tellitakse ja rahastatakse tellija eelarvelistest vahenditest.
- 2.5 Lepingule allakirjutamisega kinnitab töövõtja, et ta on võimeline tähtaegselt osutama hanke alusdokumentides määratud teenuseid. Tellija sõlmib lepingu töövõtjaga, tuginedes töövõtja pakkumusele eeldades heas usus töövõtja professionaalsust ja võimekust lepingut nõuetekohaselt täita. Alltöövõtjate kasutamise korral jääb lepingu nõuetekohase täitmise eest tellija ees vastutavaks töövõtja.

3. Tellimuse esitamine ja täitmise tingimused

- 3.1 Kui tellitava teenuse maksumus on ilma käibemaksuta väiksem kui 20 000 (kaksikümmend tuhat) eurot, siis on hankelepingu vormiks tellija kontaktisiku poolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (e-kirja vormis) esitatud tellimus.
- 3.2 Tellija esitab tellimusi vajaduspõhiselt. Tellijal on õigus teenust tellida teatades sellest vähemalt 5 (viis) tööpäeva ette.
- 3.3 Esimesel võimalusel kuid mitte hiljem, kui 2 (kaks) tööpäeva arvates tellimuse saamisest tellijakontaktisikult kohustub töövõtja tutvuma kolitava objektiga ning esitama eeldatava arvestuse punktis 4.2 ühikuhindade alusel teenuste kulu osas, mis on vajalikud objekti kolimiseks.
- 3.4 Kui töövõtja keeldub vastavalt lepingu punktile 3.2. ja 3.3. esitatud tellimuse täitmisest või pooled ei jõua kokkuleppele teenuse maksumuse osas, on tellijal õigus pöörduda teenuse saamiseks kolmandate isikute poole kusjuures, kui kolmanda isiku poolt osutatud teenus on kallim, on töövõtja kohustatud tellijale hüvitama vastava hinnavahe.

- 3.5 Töövõtja kohustub teenust osutama ja lepingut täitma alljärgnevatel tingimustel ja vahenditega:
- 3.5.1 tagaluuk-tõstukiga (veok kaubaruumiga vähemalt 15 m³);
 - 3.5.2 kahveltõstuki ja laokäruga (pakikäru);
 - 3.5.3 vähemalt 200 kg kaaluvate seifide jmt väga raskete esemete treppidest transportimise võimekusega;
 - 3.5.4 kolimisteenuse osutamine vähemalt kahest kolijast koosneva meeskonnaga;
 - 3.5.5 mööbli jmt kolimisel vajadusel demontaaž ja montaaž;
 - 3.5.6 kolimisprahi koristamine;
 - 3.5.7 kolimispakendite rent ja müük (plastikkastide rentimine (näiteks mahuga ~55 l), pappkastid mahuga vähemalt 80 l müük);
 - 3.5.8 arhiivimaterjalide pakkimine plastikust kolimiskarpidesse ja lahti pakkimine arhiivipinnal (tellija juhendamisel).
- 3.6 Tellijal on õigus anda töövõtjale teenuse osutamiseks juhiseid. Kui juhistest kinnipidamisega kaasneks tellijale ilmselt ebasoodus tagajärg, võib töövõtja järgida juhiseid alles siis, kui ta on juhtinud tellija tähelepanu ebasoodsale tagajärjele ja tellija ei muuda juhiseid.
- 3.7 Vajadusel annab tellija esindaja töövõtjale täiendavaid selgitusi ja/või informatsiooni teenuse osutamisega seotud küsimustes kolme tööpäeva jooksul, arvates töövõtja vastavasisulise kirjaliku pöördumise (sh pöördumine e-maili teel) kättesaamisest tellija poolt.
- 3.8 Pretensioonide korral teenuse kvaliteedi või muude lepingu tingimuste täitmise osas esitab tellijatöövõtjale vastavasisulise teate (tellija võib teha ka ettepanekuid tööde läbiviimise ratsionaliseerimise kohta, et ei tekiks näiteks ebamõistlikku viivitust vms). Töövõtja on kohustatud tellija teates märgitud puudused kõrvaldama ning vastama kirjalikult tellija määratud mõistliku tähtaja jooksul.
- 3.9 Töövõtja on kohustatud tagama teenuse osutamisel ning korraldamisel vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu kasutamise, ning tellija nõudmisel esitama andmed teenuse vahetute osutajate kohta.

4. Lepingu hind ja tasumise tingimused

- 4.1 Tellija tasub osutatud teenuste eest vastavalt pakkumuses fikseeritud ühikuhindadele. Hindadele lisandub/ei lisandu käibemaks. Tellimuse maksumus raamlepingu tähenduses on tellimuses esitatud teenuse mahu ja teenuse ühikuhindade alusel arvestatud summa.
- 4.2 Teenuse ühiku maksumused:
- 4.2.1 **Osa 1 – Tallinn ja Harjumaa:**
 - 4.2.1.1 veoki kasutamise 1 (ühe) tunni hind, mis sisaldab kuni 25 (kakskümmend viis) km sõitu on – 44,00 eurot;
 - 4.2.1.2 kolija 1 (ühe) tunnitöö hind on – 5,16 eurot;
 - 4.2.1.3 raske eseme (vähemalt 200 kg) kolimise (sh transport treppidest 1 korruse võrra alla /üles) lisatasu on – 0,0001 eurot;
 - 4.2.1.4 (ühe) kolimispakendi (80 l) hind on – 0,0001 eurot.
 - 4.2.2 **Osa 2 – Tartu-, Jõgeva-, Põlva-, Võru-, Viljandi- ja Valgamaa:**
 - 4.2.2.1 veoki kasutamise 1 (ühe) tunni hind, mis sisaldab kuni 25 (kakskümmend viis) km sõitu on – 37,00 eurot;
 - 4.2.2.2 kolija 1 (ühe) tunnitöö hind on – 5,16 eurot;
 - 4.2.2.3 raske eseme (vähemalt 200 kg) kolimise (sh transport treppidest 1 korruse võrra alla /üles) lisatasu on – 0,0001 eurot;
 - 4.2.2.4 (ühe) kolimispakendi (80 l) hind on – 0,0001 eurot.
 - 4.2.3 **Osa 3 - Ida – ja Lääne-Virumaa:**
 - 4.2.3.1 veoki kasutamise 1 (ühe) tunni hind, mis sisaldab kuni 25 (kakskümmend viis) km sõitu on – 44,00 eurot;
 - 4.2.3.2 kolija 1 (ühe) tunnitöö hind on – 8,70 eurot;

- 4.2.3.3 raske eseme (vähemalt 200 kg) kolimise (sh transport treppidest 1 korruse võrra alla /üles) lisatasu on – 0,0001 eurot;
- 4.2.3.4 (ühe) kolimispakendi (80 l) hind on – 0,0001 eurot.
- 4.2.4 **Osa 4 – Pärnu-, Lääne-, Rapla-, Järva--, Saare- ja Hiiumaa**
 - 4.2.4.1 veoki kasutamise 1 (ühe) tunni hind, mis sisaldab kuni 25 (kakskümmend viis) km sõitu on – 44,00 eurot;
 - 4.2.4.2 kolija 1 (ühe) tunnitöö hind on – 8,70 eurot;
 - 4.2.4.3 raske eseme (vähemalt 200 kg) kolimise (sh transport treppidest 1 korruse võrra alla /üles) lisatasu on – 0,0001 eurot;
 - 4.2.4.4 (ühe) kolimispakendi (80 l) hind on – 0,0001 eurot.
- 4.3 Toodud ühikuhinnad on töövõtjale siduvad kogu lepingu perioodil.
- 4.4 Lepingu hind sisaldab kõiki kulusid, mis töövõtja on teinud teenuse osutamiseks.
- 4.5 Tellija tasub teenuse eest pärast üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist ja selle alusel esitatud arve saamist.
- 4.6 Töövõtja esitab tellijale arve e-arvena. Arvele tuleb märkida riigihanke viitenumber 253398.
- 4.7 Vastavalt raamatupidamise seaduse §-le 7¹ on e-arve operaatoriks masintöödeldava algdokumendi käitlemise teenuse pakkuja, kelle kohta on tehtud märged tellija andmetes juriidiliste isikute kohta peetavas riiklikus registris.
- 4.8 E-arve saatmise võimalused on:
 - 4.8.1 kui töövõtja on e-arvete operaatori klient, tuleb e-arve edastada oma e-arvete operaatorile, kelle kaudu see jõuab tellijani;
 - 4.8.2 e-arvet on võimalik saata tasuta tellijale, kasutades e-arveldaja infosüsteemi (<http://www.rik.ee/et/e-arveldaja>). Selleks on vaja avada e-arveldaja infosüsteemis kasutaja konto ja sisestada konkreetne tellijale suunatud müügiarve sellesse infosüsteemi tellija e-arvete operaatorile edastamiseks;
 - 4.8.3 kuni viis (5) e-arvet kuus võib saata tasuta ka arved.ee infosüsteemi kaudu (<https://www.arved.ee>). Selleks on vaja avada arved.ee infosüsteemis kasutaja konto ja sisestada konkreetne tellijale suunatud müügiarve sellesse infosüsteemi tellija e-arvete operaatorile edastamiseks.
- 4.9 Töövõtja, kes ei ole registreeritud Eestis, saab arve esitada e-arvena üle-Euroopalise elektrooniliste dokumentide ja e-arvelduse võrgustiku PEPPOL kaudu või PDF-vormingus tellija volitatud esindaja e-posti aadressile.
- 4.10 Arve maksetähtaeg peab olema vähemalt 14 (neliteist) tööpäeva arve esitamisest.

5. Poolte vastutus ja väärmatu jõud

- 5.1 Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele poolele tekitatud otsese varalise kahju eest kannavad pooled täielikku vastutust selle kahju ulatuses.
- 5.2 Töövõtja vastutab igasuguse lepingurikkumise eest, eelkõige kui töövõtja ei ole lepingut täitnud, teenus ei ole tähtaegselt osutatud või kui teenus ei vasta lepingus sätestatud nõuetele vms. Kui sama rikkumise eest on võimalik nõuda leppetrahvi mitme sätte alusel või sama rikkumise eest on võimalik kohaldada erinevaid õiguskaitsevahendeid, valib õiguskaitsevahendi tellija. Leppetrahvi nõudmine ei mõjuta õigust nõuda täiendavalt ka kohustuste täitmist ja kahju hüvitamist.
- 5.3 Tellija esitab pretensiooni 7 (seitsme) tööpäeva jooksul teenuse mittevastavusest teada saamisest arvates.
 - 5.3.1 Pretensioonis fikseeritakse teenuses ilmnenu puudused ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Tellija võib nõuda puudustega teenuse parandamist või uue teenuse osutamist, kui sellega ei põhjustata töövõtjale ebamõistlikke kulusid või põhjendamatu ebamugavusi. Kui töövõtja rikub lepingust tulenevat kohustust, mille heastamine ei ole võimalik või kui tellijal ei ole heastamise vastu huvi, tähtaega puuduste kõrvaldamiseks ei määrata.
 - 5.3.2 Tellijal on õigus puuduste kõrvaldamise nõude asemel alandada lepingu hinda.

- 5.3.3 Tellijal ei ole õigust esitada pretensiooni, kui puudused teenuse kvaliteedis olid tingitud tellija poolt antud juhiste ebasobivusest või puudustest eeltöodes ning töövõtja oli tellijat sellest teavitanud vastavalt lepingu sätetatele.
- 5.4 Lisaks lepingu täitmise nõudele või täitmisnõude asemel on tellijal õigus nõuda leppetrahvi kuni 3% tellimuse maksumusest, iga rikkumise eest kui töövõtja poolt üle antud teenus ei vasta lepingutingimustele.
- 5.5 Teenuse osutamisega viivitamisel on tellijal õigus nõuda ja töövõtjal kohustus maksta leppetrahvi kuni 100 (sada) eurot iga hilinenud päeva eest, kuid kokku mitte rohkem kui 10% tellimuse maksumusest.
- 5.6 Töövõtja kohustub tellijale hüvitama teenuse osutamise käigus kahjustada saanud vara maksumuse ning infokandjate (mh paberkandjal dokumendid, arvuti protsessorid) kahjustumise või hävimise korral tasuma tellijale leppetrahvi kuni 10% tellimuse maksumusest. Tellija kontaktisik on kohustatud töövõtjat kahju tekkimisest teavitama kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esimesel võimalusel peale kahju tekkimisest teada saamist, kuid mitte hiljem, kui 7 (seitsme) tööpäeva jooksul peale teenuse osutamist.
- 5.7 Kui töövõtja ei täida lepinguga võetud kohustusi, ei paranda puudustega teenust või ei osuta uut teenust ja töövõtja viivitust saab lugeda oluliseks lepingurikkumiseks, on tellijal õigus tellida mittetäidetud või mittenõuetekohaselt täidetud mahus teenused kolmandatelt isikutelt ning nõuda lisaks leppetrahvile kolmandatelt isikutelt tellitud teenusele kulunud summa ning lepingu hinna vahe hüvitamist töövõtja poolt ja/või leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada.
- 5.8 Kui tellija viivitab lepingu sätetatud rahaliste kohustuste täitmisega, on töövõtjal õigus nõuda tellijalt viivist 0,2% tähtaegselt tasumata summalt päevas, kuid mitte rohkem kui 5% viivitatud summast.
- 5.9 Lepingu punktis 7 sätetatud konfidentsiaalsuskohustuse rikkumisel töövõtja või lepingu punktis 7.4. ja 7.5 nimetatud isikute poolt on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 10 000 eurot ja/või leping erakorraliselt ühepoolset üles öelda.
- 5.10 Lepingus sätetatud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise korral, kui neid saab lugeda oluliseks lepingurikkumiseks, on tellijal õigus leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada, teatades sellest töövõtjale kirjalikus vormis avaldusega. Lepingurikkumist loetakse oluliseks eelkõige VÕS § 116 lg 2 ja § 647 kirjeldatud asjaoludel.
- 5.10.1 Lepingu oluliseks rikkumiseks on mh, kui rohkem kui 3 korral ei vasta töövõtja poolt osutatud teenus lepingutingimustele või töövõtja on rohkem kui 3 korral hilinenud teenuse osutamisega rohkem kui 3 kalendripäeva. Sellise rikkumise korral on tellijal õigus nõuda koos lepingu erakorralise ühepoolse lõpetamisega leppetrahvi kuni 1000 eurot.
- 5.11 Leppetrahvid ja viivised tuleb tasuda 14 (neljateist) päeva jooksul vastava nõude saamisest. Tellijal on õigus teenuse eest tasumisel tasaarveldada leppetrahvi summa lepingu alusel tasumisele kuuluva summaga.
- 5.12 Raamlepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta raamlepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatute jõud. Vääramatuteks jõuks loevad pooled võlaõigusseaduse § 103 lg 2 kirjeldatud ettenägematuid olukordi ja sündmusi, mis ei olene nende tahtest või muid sündmusi, mida Eestis kehtiv õigus- ja kohtupraktika tunnistavad vääramatute jõuna.
- 5.12.1 Punktis 5.12 nimetatud vääramatute jõuna ei käsitleta pakkumuste esitamise tähtpäeva seisuga õigusaktidega kehtestatud piiranguid. Vääramatute jõu kohaldumise üheks eelduseks on asjaolu ettenägematus. Pakkumuste esitamise tähtpäeva seisuga kehtivad piirangud olid lepingu pooltele teada ning kõik tegevused planeeritakse arvestades pakkumuste esitamise tähtpäeva seisuga kehtiva olukorraga. Kui kehtestatakse täiendavad piirangud, mis takistavad lepingu täitmist, on pooltel õigus tugineda vääramatute jõule.

6. Teadete edastamine ja volitatud esindajad

- 6.1 Teadete edastamine toimub üldjuhul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Juhul kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis, muuhulgas näiteks poolte lepingu lõpetamise avaldused, samuti poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest jms. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud vorm.
- 6.2 Lepinguga seotud teated edastatakse teisele poolele lepingus märgitud kontaktandmetel. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt. Kuni kontaktandmete muutusest teavitamiseni loetakse teade nõuetekohaselt edastatuks, kui see on saadetud poolele lepingus märgitud kontaktandmetel.
- 6.3 Kirjalik teade loetakse poole poolt kättesaaduks, kui see on üle antud allkirja vastu või kui teade on saadetud postiasutuse poolt tähtitud kirjaga poole poolt teatatud aadressil ja postitamise on möödunud 5 (viis) kalendripäeva. E-posti teel, sh digitaalselt allkirjastatud dokumentide, saatmise korral loetakse teade kättesaaduks e-kirjas näidatud saatmise kellaajal.
- 6.4 Poolte volitatud esindajad on:
- 6.4.1 Tellija volitatud esindaja haldusspetsialist Ain Niller või tema asendaja, telefon 5353 3862, e-post ain.niller@sotsiaalkindlustusamet.ee. Tellija volitatud esindajal on õigus esindada tellijat kõikides lepingu täitmisega seotud küsimustes, v.a lepingu muutmise, lepingu ühepoolne erakorraline lõpetamine ning leppetrahvi, viivise või kahjude hüvitamise nõude esitamine.
- 6.4.2 Töövõtja volitatud esindaja Tarmo Peiker, telefon 613 9737, e-post info@okmovers.ee.

7. Konfidentsiaalsus

- 7.1 Töövõtja kohustub lepingu kehtivuse ajal ning pärast lepingu lõppemist määramata tähtaja jooksul hoidma konfidentsiaalsena kõiki talle seoses lepingu täitmisega teatavaks saanud andmeid, mille konfidentsiaalsena hoidmise vastu on tellijal eeldatavalt õigustatud huvi.
- 7.2 Konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele, pankadele, kindlustusandjatele, teistele käsundisaaja ülemaailmsesse võrgustikku kuuluvale juriidilisele isikule või seltsingutele, allhankijatele või teenusepakkujatele, kes on seotud konfidentsiaalsuskohustusega, ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama.
- 7.3 Töövõtja kohustub mitte kasutama konfidentsiaalset teavet isikliku kasu saamise eesmärgil või kolmandate isikute huvides.
- 7.4 Töövõtja kohustub tagama, et tema esindaja(d), töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid käesolevas lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.
- 7.5 Töövõtja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest (sh arhiivimaterjalide jm dokumentide kolimisel pole töövõtjal lubatud dokumentide sisuga tutvuda).

8. Raamlepingu kehtivus, muutmise ja lõpetamine

- 8.1 Leping jõustub allkirjastamisest ja kehtib 24 kuud või kuni lepingu punktis 2.3. sätestatud maksimaalse mahu täitumiseni. Leping lõppemine ei mõjuta selliste kohustuste täitmist, mis oma olemuse tõttu kehtivad ka pärast lepingu lõppemist.
- 8.2 Kui lepingu lõppemise ajaks ei ole uue riigihanke tulemusel lepingut sõlmitud, on tellijal töövõtja nõusolekul õigus pikendada lepingut kuni 3 kuud.

- 8.3 Kumbki pool ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandale isikule ilma teise poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 8.4 Pooled võivad lepingut muuta RHS § 123 lg 1 sätestatud tingimustel.
- 8.5 Lepingu korralise ülesütlemise õigus on ainult tellijal. Tellija võib lepingu mõjuva põhjuse olemasolul enneaegselt üles öelda, eelkõige kui tal puuduvad lepingu täitmiseks rahalised vahendid või kaob vajadus teenuse järele. Tellija teatab töövõtjale sellest kirjalikult ette vähemalt 2 kuud.
- 8.6 Tellijal on õigus leping ette teatamata ühepoolselt lõpetada, kui:
- 8.6.1 töövõtja suhtes on algatatud likvideerimis- või pankrotimenetlus;
- 8.6.2 töövõtjal on maksuvõlg riigihangete seaduse § 95 lg 1 punkti 4 tähenduses ning töövõtja ei ole maksuvõlga likvideerinud mõistliku aja jooksul pärast tellija vastavasisulist teadet.

9. Lõppsätted

- 9.1 Raamlepingu partner esitab tellijale andmed 12 kuu jooksul lepingu alusel temaga sõlmitud hankelepingute sõlmimise aja ja maksumuse kohta 15 päeva jooksul pärast iga 12 kuu möödumist lepingu sõlmimisest arvates.
- 9.2 Pooled juhivad lepingu täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eelkõige kohaldatakse lepingus reguleerimata küsimustes võlaõigusseaduses vastava lepinguliigi kohta sätestatud.
- 9.3 Töövõtja on teadlik, et leping on avaliku teabe seaduses sätestatud ulatuses avalik.
- 9.4 Juhul kui lepingu mõni sätte osutub vastuolus olevaks Eestis kehtivate õigusaktidega, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust.
- 9.5 Lepinguga seotud vaidlused, mida pooled ei ole suutnud läbirääkimiste teel lahendada, antakse lahendamiseks Harju maakohtule.

Tellijal

(allkirjastatud digitaalselt)

Maret Maripuu
peadirektor

Töövõtjal

(allkirjastatud digitaalselt)

Tarmo Peiker
juhatuse liige